

**Samarbejdsaftale med bevilling fra Det Strategiske Forskningsråd  
("Samarbejdsaftalen")**

*Mellem Parterne*

Institution: **Aarhus Universitet**

CVR nr: 31119103

Adresse: Nordre Ringgade 1

Postnr./by: 8000 Århus C

og

Institution **Syddansk Universitet**

Cvr.nr: 29283958

Adresse: Campusvej 55

Postnr./by: 5230 Odense M

og

Institution: **Rigshospitalet**

CVR nr: 29765774

Adresse: Blegdamsvej 3

Postnr./by: 2100 København Ø

og

Institution: **Aarhus Universitetshospital, Århus Sygehus**

CVR nr: 29190925 (SE 29762929)

Adresse: Nørrebrogade 44

Postnr./by: 8000 Århus C

## **1 Aftalegrundlaget**

### 1.1

Nærværende samarbejde reguleres (i) af denne Samarbejdsaftale, (ii) af Standardvilkår for Samarbejdsaftale med bevilling fra Det Strategiske Forskningsråd ("Standardvilkårene") (Bilag 1) og (iii) af de øvrige nedennævnte bilag (samlet betegnet "Aftalen").

## **2 Formål**

### 2.1

Formålet er udføre projektet: Cost-effectiveness of New Treatment Strategies in Spine Surgery: Evaluation of Patient-based Outcome, Health, and Social Economic Consequences in Denmark ("Formålet").

## **3 Forskningsprojektet**

### 3.1

Med henblik på virkeliggørelsen af Formålet har Parterne i Bilag 2 beskrevet indholdet af og rammerne for samarbejdet ("Forskningsprojektet"). I bilaget er (i) alle opgaver i Forskningsprojektet ("Opgaver") klart beskrevet og fordelt mellem Parterne, ligesom (ii) tidsplanen for de enkelte faser er præcist fastlagt.

## **4. Organisation**

### 4.1

Leder af konsortiet og den ansvarlige overfor bevillingsgiver er jf. bevillingskrivelsen, professor Cody Bünger, Klinisk Institut, Aarhus Universitet. Lederen bistås af adjunkt Rikke Søgaard, CAST, Syddansk Universitet. Ledelsen af konsortiet har det overordnede faglige ansvar og er endvidere ansvarlig for, at ressourcerne fra bevillingsgiver anvendes til gennemførelse af projektet. Dette indbefatter ansvar for, at projektet til stadighed fagligt lever op til målsætningen, samt at den fastlagte tidsplan overholdes.

### 4.2

Ved projektets start nedsættes en bestyrelse (Scientific Management Board) bestående af ledelsen af konsortiet, en repræsentant fra hver af de deltagende parter samt work packages lederne, jfr. Bilag 2. Bestyrelsen vil mødes minimum to gang årligt, enten personligt eller ved telefonkonference, for i dette forum at diskutere de opnåede resultater samt det videre projektforsløb med hensyn til strategi og budget. Afgørelser i bestyrelsen træffes så vidt muligt ved konsensus, men hvis dette ikke opnås træffer lederen af konsortiet den endelige afgørelse. Møderne forberedes og indkaldes med 10 dages skriftligt varsel af ledelsen, der efter hvert møde udsender et mødereferat, som anses for godkendt af bestyrelsens medlemmer, såfremt ledelsen ikke senest 3 uger efter datoen for referatets udsendelse har modtaget skriftlige indvendinger.

#### 4.3

Projektet er organiseret i fire arbejdsplaner (WP) med ledere som beskrevet i bilag 2.

#### 4.4

Lederne for de fire arbejdsplaner har ansvaret for den daglige koordinering af hver deres plan og skal løbende holde ledelsen orienteret om arbejdsplanens videnskabelige fremskridt samt evt. afvigelser fra såvel de faglige planer som tidsplaner og budgetter.

#### 4.5

Ved projektets start vil blive udpeget et International Advisory Board, hvis medlemmer og opgaver er beskrevet i bilag 2

#### 4.6

Ved projektets start vil der blive udpeget et Industrial Advisory Board, hvis medlemmer og opgaver er beskrevet i bilag 2.

### **5. Økonomi**

#### 5.1

Der er bevilget et økonomisk tilskud fra Det Strategiske Forskningsråd på kr. 10.095.000 inkl. overhead, jf. bilag 4

#### 5.2

Den ansvarlige overfor bevillingshaver er som nævnt under punkt 4, leder, professor Cody Bünger, Klinisk Institut, Aarhus Universitet.

#### 5.3

Det fuldstændige budget for hele forskningsprojektet, herunder for de enkelte opgaver, inklusiv fordelingen af finansieringen heraf mellem parterne, er fastlagt i Bilag 3 ("Budgettet").

#### 5.4

Udfærdigelse af regnskaber sker i overensstemmelse med de for statsinstitutioner gældende regler og i henhold til Forsknings- og Innovationsstyrelsens "Generelle bestemmelser for bevillinger". Regnskaberne skal opstilles, så de er umiddelbart sammenlignelige med budgetterne for de faser, de vedrører. Såfremt der er tvivl om eller problemer med en partners aktivitetsregnskab, kan dette diskuteres i bestyrelsen. I særlige tilfælde, hvor ovennævnte bestemmelser for en partners vedkommende ikke er opfyldt, kan bestyrelsen bemyndige le-

deren til at tilbageholde de følgende års forudbetaling (se nedenfor) for den pågældende partner.

## 5.5

Forudbetaling til hver partner fra bevillingshaver, på basis af de årlige godkendte budgetter og regnskaber og inkl. overheads, vil finde sted to gange årligt. Sammen med indsendelse af det halvårslige aktivitetsregnskab (se ovenfor) skal hver partner eksplicit anmode om det kommende halvårs forudbetaling med angivelse af kontooplysninger og øvrige oplysninger, der ønskes benyttet i forbindelse med overførslen.

## **6 Aftalens løbetid**

### 6.1

Aftalen træder i kraft ved Parternes underskrift og ophører den 31. december 2012, medmindre andet følger af Standardvilkårene.

## **7 Kontaktpersoner**

### 7.1

Alle meddelelser, der skal afgives i henhold til denne Aftale, skal afgives skriftligt til følgende kontaktpersoner:

|   |                       |
|---|-----------------------|
| For Aarhus Universitet:                         | Prof. Cody Bünger     |
| For Syddansk Universitet:                       | Adjunkt Rikke Søgaard |
| For Rigshospitalet:                             | Prof. Benny Dahl      |
| For Aarhus Universitetshospital, Århus Sygehus: | Prof. Cody Bünger     |

## **4 Bilagsoversigt**

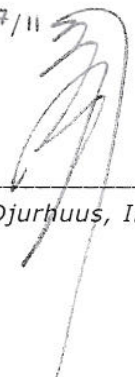
|          |  |
|----------|--|
| Bilag 1: | Standardvilkårene                                    |
| Bilag 2: | Beskrivelse af Forskningsprojektet m.v. (28/10/2009) |
| Bilag 3: | Budgettet  |
| Bilag 4: | Bevilling, DSF                                       |

**5 Underskrifter**

For Aarhus Universitet

(Sted)   Arhus  .....

Den   27/11   2009



\_\_\_\_\_  
*Jens Chr. Djurhuus, Institutleder, Klinisk Institut*

For Syddansk Universitet

(Sted) .....

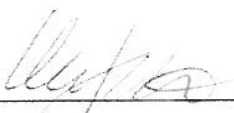
Den     /      2009

\_\_\_\_\_  
*Lars Stig Møller, kontorchef  
Jesper Bo Nielsen, Institutleder  
Ole Skøtt, dekan*

5 Underskrifter

For Syddansk Universitet

Odense, den 9/12 - 2009

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Ole Skøtt', written over a horizontal line.

Dekan Ole Skøtt

Odense, den 30/11 - 2009

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Jesper Bo Nielsen', written over a horizontal line.

Instituteder Jesper Bo Nielsen

Odense, den 26/11 - 2009

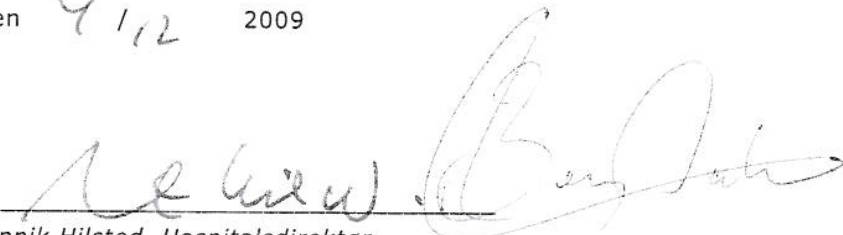
A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Lars Stig Møller', written over a horizontal line.

Kontorchef Lars Stig Møller

For Rigshospitalet

(Sted) .....

Den 4/12 2009

 4/12 09  
\_\_\_\_\_  
Jannik Hilsted, Hospitalsdirektør  
Benny Dahl, Professor

For Aarhus Universitetshospital, Århus Sygehus

(Sted) .....

Den / 2009

\_\_\_\_\_  
Anne Thomassen, Hospitalsdirektør

For Rigshospitalet

(Sted) .....

Den / 2009

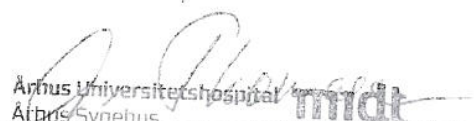
---

*Jannik Hilsted, Hospitalsdirektør*  
*Benny Dahl, Professor*

For For Aarhus Universitetshospital, Århus Sygehus

(Sted) .....

Den 26 / 11 2009

  
Aarhus Universitetshospital  
Århus Sygehus  
**midt**  
*Anne Thomassen, Hospitalsdirektør*  
Anne Thomassen, cheflæge  
Nørrebrogade 44  
8000 Århus C